Утвержден постановлением
администрации Череповецкого
муниципального района

от 08.12.2005 № 1098

УСТАВ
Муниципального учреждения «Межпоселенческий центр традиционной народной культуры Череповецкого муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное учреждение «Межпоселенческий центр традиционной народной культуры Череповецкого муниципального района».
Официальное сокращенное наименование учреждения:
МУ «МЦТНК Череповецкого муниципального района».

1.2. МУ «МЦТНК Череповецкого муниципального района», далее именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Череповецкого муниципального района Вологодской области от 08 декабря 2005 года № 1098

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Череповецкого муниципального района, именуемая далее «Учредитель».

1.4. Учреждение находится в непосредственном подчинении Управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Череповецкого муниципального района, которое осуществляет руководство и контролирует его деятельность в пределах своих полномочий.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и другие счета в банках, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.6. Учреждение является некоммерческой муниципальной организацией и входит в систему учреждений культуры Российской Федерации, являясь базовым Учреждением культуры в районе.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение несет перед Учредителем и Управлением по делам культуры, молодежи и спорта ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности по реализации поставленных перед ним задач.

1.11. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с целями настоящего Устава.

1.12. Учреждение строит свою работу в тесном взаимодействии с муниципальными учреждениями культуры сельских поселений, учебными заведениями и другими организациями района.

1.13. Учреждение самостоятельно реализует свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.14. Местонахождение: 162650, Российская Федерация, Вологодская область, Череповецкий район, с. Воскресенское, ул. Советская, дом 31.

1.15. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение, изучение и восстановление традиционной народной культуры Западного региона Вологодской области,
- обеспечение долговременного хранения, пополнения, изучения и многопрофильного использования коллекций фольклорно-этнографического материала и предметов этнографии, образующих Собрание фольклорно-этнографических материалов;
- просветительская, художественно-творческая деятельность, раскрывающая научную, историко-культурную и художественно-эстетическую ценность явлений традиционной народной культуры;
- повышение практико-теоретического уровня работников учреждений культуры Череповецкого района по проблемам традиционной народной культуры;
- выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Череповецкого муниципального района.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 не относящиеся к предпринимательской (деятельность, не приносящая дохода):

- организует возможность, широкого доступа к памятникам традиционной народной культуры;
- описывает, систематизирует, обрабатывает собранные материалы и образовывает собрания фольклорно-этнографических материалов и предметов этнографии;
- осуществляет, на основе действующего законодательства Российской Федерации, в отношении Собрания фольклорно-этнографических материалов права владения, пользования и распоряжения, обеспечивает сохранность и целостность коллекций, его правовой статус культурных ценностей национального масштаба;
- организует постоянно действующую учебно-демонстрационную экспозицию образцов народного прикладного искусства, предметов народного быта;
- организует и участвует в проведении районных фольклорных фестивалей, ярмарок, выставок, праздников фольклора и ремёсел;
- публикует фольклорно-этнографические материалы;
- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;
- осуществляет аудио-видеозапись;
- внедряет в практику клубных учреждений наиболее эффективные формы и методы работы;
- обобщает, изучает и распространяет положительный опыт работы учреждений культуры;
- осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
- осуществляет учебно-воспитательную, просветительскую, экспериментально-творческую деятельность с целью восстановления традиций народной культуры:

- организует работу кружковых студий, создание творческих исполнительских коллективов по освоению фольклорных традиций, знаний и навыков;
- участвует в организации и проведении районных семинаров по проблемам традиционной народной культуры;
- накапливает и систематизирует научно-методическую литературу по вопросам фольклора, этнографии, традиционной народной культуры и формирует на этой основе справочно-информационный фонд.

2.2.2 относящиеся к предпринимательской деятельности (деятельность, приносящая доход):

- сдача в аренду закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества, по согласованию с Учредителем;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров в случае получения разрешения на данный вид деятельности в установленном порядке;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций с согласия Учредителя и органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и целям создания Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимых работ, продукции, платных услуг не относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в основную уставную деятельность Учреждения.

2.4. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Череповецкого муниципального района Вологодской области.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению безвозмездно на праве бессрочного (постоянного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Переданное Учредителем или уполномоченным им органом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе.

3.5. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за надлежащую эксплуатацию, целостность и сохранность переданного имущества.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, производит необходимый ремонт и обслуживание.

3.7. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и поступлений от Учредителя;
- доходов от платных услуг;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

3.8. Бюджетное финансирование осуществляется по смете, утвержденной Учредителем.

3.8.1. Расходование средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и другими нормативными и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества.

3.8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом, и Учредителя (в том числе сдавать во временное пользование).

3.8.4. Собственник или орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое имущество только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации Учреждения

3.9. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.10. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности и от реализации платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя и органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом.
Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.11. Учреждение осуществляет комплектование музейного фонда, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования.

3.12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся на особом режиме:

- собрание фольклорно-этнографического материала (аудио- и видеозаписи, цифровые аудио- и видеозаписи, предметы этнографии, архивные, библиотечные фонды и предметы этнографии), являются предметами особого хранения в соответствиями с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения. Учреждение хранит, использует собрание фольклорно-этнографического материала, научно-методического материала в соответствии с учётно-хранительной документацией и целью деятельности, определённых настоящим Уставом. Собрание фольклорно-этнографических материалов не подлежат продаже, приватизации, залогу и иному отчуждению.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- создавать общественные объединения в целях содействия культурному обслуживанию населения, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Учредителем, исходя из запросов пользователей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено регулирование цен;
- устанавливать режим работы, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов в банке;
- следить за качеством исполнительского уровня творческой деятельности самодеятельных коллективов и мастеров, массовых мероприятий, театрализованных представлений, литературно-сценических материалов;
- самостоятельно формировать количественный состав творческих коллективов;
- определять репертуарные списки, использование музыкальных материалов, авторских работ;
- создавать филиалы, творческие лаборатории и мастерские в целях изучения, освоения и восстановления традиционной народной культуры.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить равенство выполнения запросов юридических и физических лиц, не допускать дискриминации пользователей по признакам пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания;
- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;
- обеспечить целостность, сохранность своего имущества;
- предоставлять пользователям информацию о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учреждениям и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской федерации.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами государственной власти Российской Федерации в пределах их компетентности.
Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основе трудового договора по представлению Управления по делам культуры, молодежи и спорта.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Управлению по делам культуры, молодежи и спорта, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, в пределах имущественных вопросов.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно, обязан возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности и от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения лично или через уполномоченных им представителей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями, в судах и арбитражных судах;
- вправе подписывать договоры и соглашения от имени Учреждения;
- ведет прием и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- является распорядителем кредитов, обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;

- принимает локальные правовые акты;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Череповецкого муниципального района в пределах, утвержденной Учредителем сметы;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- заключает договоры на выполнение отдельных работ;

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, и также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Оставшееся при ликвидации Учреждения имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, который вправе распорядиться им по согласованию с Учредителем.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Глава Череповецкого
муниципального
района Л.Н.Родичев