План мероприятий,

Направленных на профилактику

Коррупционных проявлений в МУК ЧМР

«Межпоселенческий Центр традиционной народной культуры»

на 2020 год (далее План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организационно-профилактические мероприятия, запланированное к реализации | Период (контрольный срок исполнения) | Исполнитель |
| 1 | Выработка и реализация необходимых управленческих решений, направленных на ликвидацию (минимизацию) коррупционных рисков | В течении года | Директор, заместитель руководителя |
| 2 | Обеспечение контроля за проведением закупок для обеспечения нужд МУК ЧМР «МЦТНК» в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Директор |
| 3 | Обеспечение контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств | Постоянно | Директор |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МУК ЧМР «МЦТНК» | Постоянно | Директор |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с работниками МУК ЧМР «МЦТНК» по вопросам: - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков); - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;- разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно в течение года | Зам. руководителя, комиссия |
| 6 | Представление в администрацию Череповецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30.04.2020 г | Директор |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с лицами, вновь принятыми на должность в МУК ЧМР «МЦТНК» по вопросам этики поведения работников, неотложных действий по предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течении года | Зам. руководителя,комиссия |
| 8 | Участие в учебных занятиях, проводимых администрацией Череповецкого муниципального района по вопросам профилактики коррупционных проявлений | В течении года | Директор, Зам. руководителя |
| 9 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | В течении года | Директор, Зам. руководителя |
| 10 | Подготовка и направление информации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | По мере необходимости | Зам. руководителя, комиссия |
| 11 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и по соблюдению требований к должностному поведению работника МУК ЧМР «МЦТНК» | Не реже 2-х раз в год (в первом и во втором полугодии 2020 года) | Зам. руководителя, комиссия |
| 12 | Организация правового просвещения работников МУК ЧМР «МЦТНК» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | В течении года | Зам. руководителя, комиссия |
| 13 | Инициирование применения мер ответственности (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) по каждому выявленному случаю несоблюдения работниками, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По факту выявления | Директор, Зам. руководителя, комиссия |
| 14 | Ведение Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления жалоб | Директор, Зам. руководителя, комиссия |
| 15 | Организация размещения на официальном сайте МУК ЧМР «МЦТНК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам противодействия коррупции | В течение годаПо мере необходимости | Директор, Зам. руководителя |
| 16 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МУК ЧМР «МЦТНК» на 2021 г. | Декабрь 2020 г. | Заместитель руководителя |
| 17 | Осущеситвление мониторинга полноты и своевременности реализации мероприятий плана по противодействию коррупции  | Не реже 2-х раз в год (в первом и во втором полугодии 2020 года) | Директор, Зам. руководителя, комиссия |
| 18  | Проведение обучения ответственности за профилактику коррупционных правонарушений | Сентябрь | Зам. руководителя |
| 19 | Обучение работников учреждения по антикоррупционной тематике | Ежеквартально (не менее 2 раз в год) | Директор, заместитель руководителя |
| 20 | Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции | Декабрь 2020 года | Комиссия |