

**П Р И К А З**

11 января 2021 года

№ 12 - ОД

Об утверждении ответственного и плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУК ЧМР «МЦТНК» на 2021 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, руководствуясь Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными Правительством Российской Федерации 31.01.2013 года, а также в целях обеспечения реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в целях профилактики коррупционных правонарушений, формирования среди работников учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУК ЧМР «МЦТНК» на 2021 год - директора Кулеву Ирину Анатольевну.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в МУК ЧМР «МЦТНК» на 2021 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Кулева

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 11.01.2021 г. № 12-ОД

План  
мероприятий, направленных на профилактику  
коррупционных проявлений  
в МУК ЧМР «МЦТНК» на 2021 год  
(далее – План)

№ п/п	Организационное практическое мероприятие, запланированное к реализации	Период (контрольный срок) исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Выработка и реализация необходимых управленческих решений, направленных на ликвидацию (минимизацию) коррупционных рисков	Постоянно, в течение года	Руководитель учреждения
2	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам: - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	Руководитель учреждения
3	Участие в учебных занятиях, проводимых администрацией района по вопросам профилактики коррупционных проявлений	В течение года	Руководитель учреждения
4	Осуществление мониторинга полноты и своевременности реализации мероприятий плана по противодействию коррупции на 2021 год	в течение года	Руководитель учреждения
5	Подготовка и направление информации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	По мере необходимости	Руководитель учреждения
6	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04. 2021	Руководитель учреждения
7	Подготовка проекта изменений в Должностную инструкцию руководителя муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Череповецкого муниципального района» с учетом изменений федерального или областного антикоррупционного законодательства	При необходимости	Руководитель учреждения